**关于组织2018—2019学年度第二学期**

**期中教学质量检查的通知**

各学院、各教研室（以下简称各教学单位）：

按照学校2019年春学期教学工作计划，于2019年4月25-26日进行学期期中教学质量检查，现将有关安排及要求通知如下：

一、检查形式及时间安排：

检查形式原则上使用命题考试的方式，各教学单位确定3至4门课程（不得少于3门、不多于4门）集中考试检查教学质量，为便于统一组织，建议每天上下午各安排两场考试（每场90分钟），时间为4月25-26日：

上午第一场8：00—9：30；上午第二场10：00—11：30

下午第一场13：30—15：00；下午第二场15：30—17：00

二、试卷要求：

试卷要充分发挥考核的作用，各教学单位应聘请教学能力强、专业水平较高的老师命题，原则上要坚持教考分离。试题内容既要从书本出发，又要有一定比例的拓展性，以利于激发学生的创新意识和能力。必须兼顾三个维度的课程目标，较好地体现新课改的精神。试题份量要足，区分度、难宜程度都要控制在比较科学的范围内。各学科的客观性和主观性试题都应有个恰当的比例（主观性试题的比例一般应在30%以上），试卷至少要有5种题型，须经教研室主任审核、教学院长审批后方可送印，为节约成本，试卷一律双面印刷，不可多印。试卷必须使用学校统一的模板印刷。

三、阅卷安排：

由各教学单位统一安排阅卷工作，有平行班级的必须集中流水阅卷。

四、成绩登录上报：

成绩统一登录到教务管理系统，由各任课老师成绩送学院教学院长审核后网上填报，教务管理系统将于考试后开放成绩登录，5月10日下午5：00准时关闭，5月13日通报成绩录入情况。

五、档案资料：

各教学单位在5月13日前将本次教学质量检查的相关资料统一整理归档备查，5月14日至16日质评中心、教务处将组织全面检查。材料分两个部分：

1、教师个人材料：包含“1-试卷装订封面材料、2-考试命题审批表、3-试卷评分标准（含参考答案）、4-成绩单、5-成绩统计及质量分析”。

2、学院集体材料：包含“1-考试安排表（含监考表）；2-成绩汇总表、3-工作量统计表”

其中，教师个人材料由各学院保存；学院材料一式叁份，经教学院长签字并盖章并经检查无误后，于5月17日前分别报质评中心、教务处各一份（含电子稿），学院留存一份。

质评中心报夏林老师，教务处报曹卫忠老师。

六、其它事项：

此次教学质量检查，一定要坚持“公正、严谨、周密、及时”的工作原则。要分工合作、协力贴心，以教师的职业道德操守和高度负责的精神，确保教学质量检查工作保质保量、按期完成。

各教学单位要妥善组织力量，协调安排各种工作人员，全面统筹、明确分工、责任到人，落实好命题、审核、印卷、分装、监考、巡监、考务、阅卷、登分、录入统计、成绩报告、质量分析等一系列工作。

各学院要在考前专门召开考务会议，各班级要在考前专门召开主题教育班会，认真学习《盐城幼儿师范高等专科学校教师教学工作规程》第九章和《盐城幼儿师范高等专科学校教学事故认定与处理办法》以及《学生手册》中“盐城幼儿师范高等专科学校学生违纪处分管理规定第二章第三十七条”，营造认真复习考试的氛围，狠抓考风考纪，把监考、环境卫生、门窗开关等工作细节都落到实处。

各教研室要充分负起课程与专业发展之职责，对于考核工作，要从课程教学的学术角度把好命题关，确保考核内容、办法、命题、阅卷等环节的科学性，真正达到以考促学、以考促教的目的。

请各教学单位按通知执行！

教务处 质评中心

二〇一九年四月十五日